

## Interruzione di attività

Nel caso di **interruzione di attività** per chiusura stagionale, ferie, chiusura per eventi eccezionali (ristrutturazione), o qualsiasi altra ipotesi di interruzione della trasmissione che si protragga per un periodo superiore a 12 giorni, (non causata da malfunzionamenti tecnici dell'apparecchio) è necessario comunicare al sistema l'inizio del periodo di inattività impostando il Registratore Telematico in modalità **"fuori servizio", codice 608 (magazzino/Interruzione attività)**.

La comunicazione di inattività può essere effettuata

1. direttamente con il R.T.  
oppure
2. accedendo all'area Fatture e Corrispettivi del sito [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it) dell'Agenzia delle Entrate.

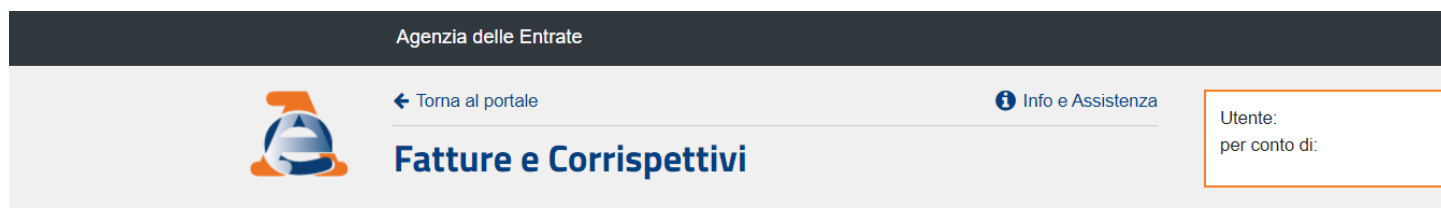
(Autonomamente o avvalendosi del proprio consulente fiscale, Delegato o Intermediario)

## Istruzioni ed accorgimenti per la messa "Fuori Servizio" sul portale dell'Agenzia delle Entrate

**ATTENZIONE: Prima di comunicare la messa "Fuori Servizio" del R.T. è necessario che sia stata effettuata e trasmessa la chiusura giornaliera relativa all'ultimo giorno di Attività.**

### PROCEDURA

1. Raggiungere l'area Fatture e Corrispettivi:



The screenshot shows the top navigation bar of the Agenzia delle Entrate portal. The header is dark grey with the text 'Agenzia delle Entrate' in white. Below the header, there is a navigation area with a logo on the left, a link '← Torna al portale', and a link 'Info e Assistenza' with an information icon. The main content area is titled 'Fatture e Corrispettivi'. On the right side, there is a box for user login with the text 'Utente: per conto di:'.

### Servizi disponibili

**i** A partire dal 12 dicembre 2022 le funzionalità disponibili nell'area "Dati fatture e Comunicazioni IVA > Dati delle Fatture", che consentono la generazione, trasmissione e aggiornamento dei file dei dati fattura per le operazioni transfrontaliere con data operazione fino al 30 giugno 2022, non saranno più disponibili. Rimarrà possibile trasmettere tali comunicazioni attraverso i soggetti accreditati al Sistema di interscambio.

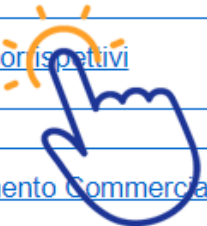
**i** [Informativa relativa all'uso dei dati forniti nell'ambito dei servizi presenti nel Portale "Fatture e Corrispettivi" e ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e dal d.lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 in materia di protezione dei dati](#)

2. Nella sotto area "Corrispettivi", selezionare la voce: "Vai a Corrispettivi"

### Corrispettivi

Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art. 2.


Si ricorda che, per le operazioni effettuate dal 1° gennaio 2021, è obbligatoria la memorizzazione e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi giornalieri esclusivamente mediante gli strumenti di cui all'art. 2, comma 3, del d.Lgs. n. 127/2015 (registratori telematici e procedura web "documento commerciale online").

-  [vai a Corrispettivi](#)
- [Documento Commerciale on line](#)
- [Interventi di Laboratorio](#)

3. Al menù "Gestore ed Esercente", selezionare la voce: "Accedi ai Servizi"

### Gestore ed Esercente

Area contenente i servizi dedicati ai gestori delle Vending machine o agli esercenti che utilizzano i Registratori Telematici.

 [Accedi ai servizi](#)

4. Al menù "Servizi per Gestore ed Esercente", selezionare la voce: "Ricerca Dispositivo"



5. Al menù "Ricerca Dispositivo", cliccare il bottone: "Ricerca Dispositivo"


## Ricerca dispositivo

Il Gestore ed Esercente ha la possibilità di ricercare il dispositivo di interesse per effettuare il download del QRcode. Selezionando il dispositivo è possibile effettuare e visualizzare eventuali cambi di stato e stampare il libretto di dotazione. Solamente il gestore di distributori automatici aggiorna i dati dei dispositivi in caso di diversa collocazione fisica o v

**Imposta la ricerca**

**Identificativo dispositivo:**

**Stato:**

 **Ricerca dispositivo** **Ripulisci**

6. Da "Elenco dispositivi ricercati" cliccare sull'ID dispositivo del R.T. trovato

## Elenco dispositivi ricercati

0 dispositivi selezionati:

QR Code

Cessione

Id	Id dispositivo	Stato
<input type="checkbox"/> 1723730	XXXXXXXXXX	IN SERVIZIO

7. Essendo acceduti al Dettaglio dispositivo e nella zona "Dati libretto in dotazione", Entrare nel dettaglio dei "Cambi di Stato"

### Dati libretto di dotazione

Interventi				Cambi di stato			
Codice	Descrizione	Data Ora intervento	CF Tecnico	Esito Verifica CF	PIVA Laboratorio	Esito Verifica PIVA	Nota
07	aggiornamento	13/06/2023	01158130810014501	VALIDO	00017550001	VALIDO	

8. In fondo all'elenco dei "Cambi di Stato" cliccare il bottone "Cambia Stato"

/06/2019 17:59:13 -

QR code  Cambia stato  Stampa libretto

**ATTENZIONE: Prima di confermare la messa "Fuori Servizio" del R.T. è necessario che sia stata effettuata e trasmessa la chiusura giornaliera relativa all'ultimo giorno di Attività.**

9. Effettuare, ora, il "Cambio di Stato del Dispositivo" Indicando le seguenti informazioni:
- Evento: **Fuori Servizio**
  - Data e Ora: Data e ora a **partire dalla quale il R.T. sarà considerato** Fuori Servizio
  - Codice: **Magazzino/Periodo di Inattività**

**ATTENZIONE: Assicurarsi di avere selezionato il tipo evento "FUORI SERVIZIO".**

10. Confermare il Cambio di Stato cliccando il Bottone INVIA

## Cambia stato dispositivo

Identificativo dispositivo:  
XXXXXXXXXXXXXXXX

Tipologia:  
REGISTRATORI TELEMATICI

Stato:  
IN SERVIZIO

I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

**Evento \***

FUORI SERVIZIO ?  
 DISATTIVAZIONE ?  
 DISMISSIONE ?

**Descrizione:**

**Dettaglio**

**Data e ora:\***  
gg/mm/aaaa-00:00

**Codice:\***  
Magazzino/Periodo di inattività  
Memoria esaurita  
Malfunzionamento  
Magazzino/Periodo di inattività  
Altro (in questo caso e' obbligatoria una descrizione esplicativa dell'evento)

Invia Indietro

Buon lavoro.

## Prisma SRL

Servizio Assistenza e manutenzione Registratori Telematici e sistemi per la certificazione dei corrispettivi.

Via Foro Boario, 33/35/37

48022 Lugo (RA)

Tel. 0545.216528

Email: assistenza@primateam.it – corrispettivi@primateam.it